청주시위탁 청주시가족센터 7차 직원 채용 공고

청주시가 청주대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 「청주시가족센터」에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 10월 8일

청주시가족센터장 (직인생략)

<채용분야 및 자격조건>

1. 모집직급 및 인원

직 급	육아휴직 대체인력
인 원	00명
분 야	가족복지사업 전반 및 회계·행정
근무기간	2026.12.1. ~ 2028.02.29.

- 상호 협의에 따라 채용일이 달라질 수 있음.

2. 응시자격

다음의 자격기준에 해당하는 자

자 격 기 준
① 관련학과 학사학위 이상 소지자(후기 졸업예정자 포함)
② 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
③ 관련사업 2년 이상 근무경력자
④ 회계업무 가능자 우대
* 위 조건 중 ②번은 필수이며, 1개 이상 충족 필요

- 결격사유: 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따른 결격사유에 해당하는 자
- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무) 종사경력

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

4. 접수방법

- 기한: 2026년 10월 8일(목) ~ 2026년 10월 22일(목) 18시 까지
- 방법: e-mail 및 우편 접수, 직접제출도 가능
  ※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 청주시가족센터 홈페이지(http://cjfc.familynet.or.kr)에서 다운로드 사용
- 접수처
  - e-mail : cjfamily1817@naver.com
  - 우 편 : 충북 청주시 서원구 무심서로 333 청주시가족센터 2층 사무실 기획운영과 앞 **(2026년 10월 22일(목) 18시 까지, 도착분에 한하여 서류 접수)**

5. 제출서류

- 응시원서 및 이력서, 자기소개서 각 1부. (본 센터 소정양식)
- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 : **해당자에 한함**(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서, 양성교육 수료증 사본 등)
- 자격증 사본, 경력증명서, 학위증명 관련 서류 일체 (경력증명서, 학위증명 관련서 - **해당자에 한함**)
- 직원채용 서류 반환 및 파기 동의자료 1부.
- 채용서류 제출 관련 개인정보동의서 1부.

6. 면접시험 일정

- 서류심사발표 : 2026년 10월 23일(금) 예정
- 면접심사 : 2026년 10월 26일(월) 14:00 예정
  ※서류전형 합격자에 한하여 개별 통지

7. 기 타

- 합격자발표 : 합격자에 한하여 개별통지
- 급여기준은 본 센터 운영규정에 준함
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환치 않음
- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준
- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소
- 신규로 채용된 자는 최초로 근무를 개시 한 날부터 89일간 수습기간으로 직원의 전반적인 근무평가에 따라 근로계약 유지 여부가 달라질 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것

※ 문의 043-263-1817 (기획운영과장 김미라)