

속초시가족센터 공동육아나눔터 전담인력 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 공동육아나눔터 전담 인력을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2023. 06. 07.



1. 채용분야 및 인원

채 용 직 급	인원	담 당 업 무	비고
공동육아나눔터 전담인력	1명	- 공동육아나눔터사업 수행 (공동육아나눔터 운영, 품앗이 및 상시프로그램, 안전·위생관리 등) - 가족센터사업 지원 등	

2. 자격기준(가항~나항을 충족하고 다항~마항 중 어느 하나에 해당하는 자)

- 가. 공고 종료일(6.20) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자
- 다. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 라. 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자
- 마. 관련사업 2년 이상 실무경력자

- ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

- 가. 근무기간: 2023년 7월(예정)/1일 8시간, 주 5일 근무/월~금/10:00~19:00
- ※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음
- 나. 보 수: 여성가족부 2023년 가족사업안내 인건비 기준

4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2023.06.07.(수) ~ 2023.06.20.(화)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@hanmail.net

라. 제출서류

1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수

2) 이력서(붙임 #2)및 자기소개서(붙임 #3)각 1부- 서명필수

3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수

4) 최종학위증명(졸업증명서) 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체

5) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체

▸ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부

▸ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부

6) 경력증명서(경력증명 책임은 응시자에게 있음)

▸ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명해야 함.

7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부

8) 최종합격 후 주민등록등본 1부

9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)

※ 최종합격자는 관할 경찰서에 “범죄경력조회” 실시.

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▸ 서류전형 합격자 발표: 2023. 06. 22.(목)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

▸ 면접심사: 2023. 06. 27.(화)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2023. 06. 28.(수)/예정(개별연락)

라. 범죄경력조회 : 2023. 06. 29.(목)/예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일 : 2023. 07. 03.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지 법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)

다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격처리

라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결

마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680