

속초시가족센터 직원 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 가족사업 운영을 위해 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024. 6. 24. 시
속초시가족센터장
센터장

1. 채용분야

| 번호 | 채용분야 | 채용인원 | 임용(예정일) | 직무 |
|----|------|------|------------|-------------------------|
| 1 | 팀원 | 1명 | 2024.7.15. | 가족센터사업 - 가족사업 영역별 운영 |

2. 자격기준(공통사항을 충족하고 각 사업별 자격기준에 해당하는 자)

| 구분 | 자격기준 | 우대사항 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통사항 | 가. 공고 종료일(24.07.07.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자 | |
| 채용구분 | ※ 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상의 자격증 소지자(필수사항) <ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 | <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지시설 회계 사용자 • 컴퓨터자격증 소지자 • 1종 보통 운전가능자 |

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간: 2024. 7. 15. ~ 위탁시까지(예정)/3개월 수습기간

나. 근무시간: 1일 8시간, 주 5일 근무(월~금 09:00~18:00)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축할 수 있음.

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 여성가족부 2024년 가족사업안내 인건비 기준

4. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2024. 6. 24.(월) ~ 7. 07.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류

| 순번 | 제출서류 | 비고 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | 응시원서 1부. (붙임 #1) | 서명필수 |
| 2 | 이력서 1부. (붙임 #2) | 서명필수 |
| 3 | 자기소개서 1부. (붙임 #3) | 서명필수 |
| 4 | 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. (붙임 #4) | 서명필수 |
| 5 | 학위증명(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부. | |
| 6 | 자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부. | 해당자 |
| 7 | 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체 ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 | 해당자 |
| 8 | 경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명. | 해당자 |
| 9 | 우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 | 해당자 |

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2024. 7. 09.(화)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2024. 7. 10.(수)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2024. 7. 11.(목)/예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2024. 7. 12.(금)/예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일 : 2024. 7. 15.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)

다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격처리

라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결

마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 채용 공지

- 가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

9. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680