

# 서울중구가족센터 채용공고(긴급)

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 5월 22일  
서울중구가족센터장

## 1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
가족지원사업	가족상담 전문인력	1명	▪ 센터 프로그램 운영 (가족지원사업 기획, 운영, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	▪ 채용일로부터 3개월은 수습 기간으로 적용
가족지원사업 (다문화가족 자녀 교육활동비)	팀원	1명	▪ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 (대상자 발굴 및 홍보, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	

## 2. 채용분야 및 자격 요건

채용분야	직책	자격 요건
가족지원사업	가족상담 전문인력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 가족상담 관련 전공* 학과의 석사과정 이상 수료한 자 * 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등</li><li>▪ 관련 전문 학회*에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 * 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인</li><li>▪ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li><li>▪ 관련 분야* 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 기관* 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 * 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 * 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고교교육법 및 고·등·고교교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</li></ul>

채용분야	직책	자격 요건
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>▪ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
가족지원사업 (다문화가족 자녀 교육활동비)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 학과* 학사 학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 소지자</li> <li>* 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 학과</li> <li>▪ 사회복지분야 관련 경력자 우대</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &lt;취업취약계층 우선 선발&gt; 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) / 6개월 이상 장기실업자 / 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) / 고령자(만 55세 이상) / 장애인 / 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀</li> <li>▪ &lt;종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준&gt; 정부에서 인건비를 지원하는 시설에 대해서는 센터장 만 65세, 종사자 만 60세(1964년 5월 23일 이후 출생자)까지만 정부보조금 인건비 지원</li> <li>▪ &lt;공통사항&gt; 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</li> <li>① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)</li> <li>② 아동학대 및 노인학대 관련 범죄 전력 및 성범죄 전력 조회 시 결격 사유가 없는 자</li> <li>※ 2024년 가족센터 가족사업안내(1) 채용기준 근거</li> </ul>		

### 3. 근로조건

분야	급여수준	근무시간	근무장소	계약기간
가족지원사업 (가족상담 전문인력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2024년 가족센터 세부운영지침 근거</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1일 8시간(09:00~18:00)</li> <li>▪ 월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙</li> <li>▪ 탄력근무제로 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서울중구가족센터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 채용일 ~2024.12.31.</li> </ul>
가족지원사업 (다문화가족 자녀 교육활동비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사회보험가입 및 퇴직적립금 적용</li> </ul>			

#### 4. 전형 방법

구분	방법 및 분야	비고
1차	<ul style="list-style-type: none"> <li>적격성 심사 및 서류 전형</li> </ul>	<적격성 심사 기준> <ul style="list-style-type: none"> <li>응시 서류 제출 여부</li> <li>응시 자격 기준 적합 여부</li> </ul>
2차	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 합격자에 대한 면접 전형</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>
3차	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,2차 총점 최고 득점자 대상 최종 합격자 발표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>

#### 5. 전형 일정

구분	일정
채용공고 및 서류 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. 5. 22.(수) ~ 2024. 5. 28.(화) 12:00 접수 마감</li> </ul>
1차 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. 5. 28.(화) 예정</li> </ul>
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. 5. 29.(수) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지</li> </ul>
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>범죄 경력 조회 회신 후 최종 합격자 발표(개별 통지)</li> </ul>

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

#### 6. 응시자 제출서류

##### 가. 필요 서류

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서) 1부 / 지정양식
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(근무지별 / 해당자에 한함) 각 1부

※ 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것(hwp, pdf 가능)

(예 : 가족상담전문인력-김중구 / 팀원-홍길동 / 시간제인력 - 김서울)

나. 원서접수 이후 **면접대상자 혹은 최종합격자에 한하여** 확인이 필요한 증빙서류 제출 요청 예정

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업 지원 대상 여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환

※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

## 7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2024. 5. 22.(수) ~ 2024. 5. 28.(화) 12시까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접수처 : (메일) jfamily16@naver.com
- 문의처 : 서울중구가족센터 (☎ 070-4923-1606)

## 8. 전형결과 공고

- 중구가족센터 홈페이지(<https://sujung.familynet.or.kr>) 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지(<https://sujung.liveinkorea.kr>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

## 9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 중구가족센터 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정할 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

※ 붙임. 1. 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 / 지정양식) 1부.

# 입 사 지 원 서

지원분야  팀원(가족상담전문인력)

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호: )	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
		고등학교			
		대학교			
		대학원			
		(기타)			

기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원			군별	
	계급		복무기간		면제사유	



# 자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
건강가정사, 사회복지사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**서울중구가족센터장 귀하**

※ 반드시 자필 서명 후 제출



서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

지원분야  팀원(다문화자녀교육비지원)

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호: )	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
		고등학교			
		대학교			
		대학원			
		(기타)			

기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원			군별	
	계급		복무기간		면제사유	



# 자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
건강가정사, 사회복지사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년      월      일

지 원 자 :                      (서명)

**서울중구가족센터장 귀하**

※ 반드시 자필 서명 후 제출