

# 목포시가족센터 직원 채용 공고

목포시가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 수행하고 지역의 사회복지 발전에 기여할 인재를 모집합니다.

2023년 12월 5일

목포시가족센터장

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무기준	인원	근무시간	급여	담당 업무
운영지원팀 팀원	정규직 (3개월 수습 적용)	1	1일 8시간 주 5일 근무	여성가족부 사업안내 (사업별 인건비 기준) 에 따름	- 시설 회계 업무

## 2. 채용일정

구분	일시 및 장소	비고
원서접수	2023. 12. 5.~2023. 12. 19.(15일)	- 합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보 (일정은 기관의 사정에 따라 변경 가능)
서류전형합격자 발표	2023. 12. 19.(수요일) 17:00	
면접시험	2023. 12. 21.(목요일) 15:00	
최종합격자발표	2023. 12. 21.(목요일) 17:00	

## 3. 채용자격 요건

채용분야	자격기준
운영지원팀 팀원	- 전산, 회계 관련 자격증 소지자(필수) - 사회복지사 자격증 소지자(우대) - 차량 운전 가능한 자(우대)

## 4. 제출서류(필수)

- 1) 입사지원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
- 4) 자격증 사본 각 1부.
- 5) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

- 6) 기타 취업지원 대상 증빙서류 1부.(해당자에 한함)
- 7) 최종학력증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)
- 8) 최종성적증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)

※ 합격 후 추가서류 제출

- 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 채용신체검사서 1부.

## 5. 기타 사항

- 채용자격 기준을 확인하시고 입사지원서 채용 분야를 기재 후 제출
- 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부 시 경력 미인정
- 제출된 서류는 20일 이내 서류반환 요청 시 내방을 통해 반환되며, 우편접수 시 겉면에 “채용서류 재중”으로 기재
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 접수처: 목포시 수강로12번길 41, 5층 목포시가족센터
- 문 의: 061) 278-4222