

거제시가족센터 직원 채용계획 안내(재공고)

거제시가족센터에서는 가족지원사업에 사명감을 가지고 함께 일할 적극적이고
유능한 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 4일

거제시가족센터장



1. 채용 분야 및 업무 내용

모집 구분	직급	인원	담당업무	근무 기간	근무지
교류소통공간 운영	팀원	1명	◦ 교류소통공간 운영 사업 담당 - 지역민들의 정보교류, 자녀교육 활동 등을 위한 공간 운영 및 프로그램 지원 ◦ 가족지원사업 업무 등	24. 7. 1.~ 24. 12. 31.	거제시가족센터 가정행복지원센 터 내 어린이 자료실 (아주동) 등

※ 담당업무의 경우 해당연도 업무분담에 따라 변경될 수 있음.

2. 응시자격 기준

가. 공통필수 사항

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 및 「아동복지법」 제29조의3(아동 관련 기관의 취업제한 등) 제1항 제4호「노인복지법」 제39조의 17 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제1항에 의한 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 마친 자 또는 면제된 자

나. 자격 기준

채용 분야	직급	자격 기준
교류소통공간 운영	팀원	- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자

3. 전형방법 및 일정

구분	내용 및 일정		비고
1차 전형 (서류심사)	공고 및 접수 기간	2024. 6. 4.(화) ~ 2024. 6. 14.(금) 10:00까지 ※월~금, 9시~18시(단, 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접수방법: 방문 및 온라인 제출 * gjtmfc@hanmail.net * 온라인 제출 시 전화 확인 필수 -접수 장소: 거제시가족센터 (용소1길 35, 2층)
	1차 합격자 발표	2024. 6. 14.(금) 18:00 *홈페이지 게시 ※고득점자순으로 채용인원의 최대 3배수 합격	
2차 전형 (면접심사)	일시	2024. 6. 18.(화) 14:00 ※1차 전형 합격자에 한함	-면접 장소: 거제시가정행복지원센터 내 (면접자 별도안내 예정)
	최종합격자 발표	2024. 6. 19.(수) 11:00 *홈페이지 게시	

※ 1차 전형 합격자가 1명 이하일 경우 재공고 예정이며, 일정 변경 시 접수자에 한해 개별연락 및 홈페이지 공지 예정

취업 취약계층 범주(증빙서류 필수 제출)
1) 저소득층 : 기준 중위소득 65% 이하 *건강보험료 납입액, 기초생활 수급자 증명서 등으로 확인 2) 6개월 이상 장기실업자 *고용보험 피보험자 확인서 제출/ 청년(만29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3) 여성 실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성 가장) *여성 가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출 4) 고령자(만55세 이상) 5) 장애인(장애인 증명서로 확인) 6) 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 근무조건

가. 근무시간: 주 5일 근무, 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00 포함)

※업무상 연장, 휴일 근무가 있을 수 있으며, 이에 따른 대체휴무 가능

나. 급여 수준: 해당 연도 가족사업 안내 및 인건비 가이드 라인에 따름(최대 2호봉 인정)

다. 기타사항: 수당(명절휴가비, 가족수당) 지급,

4대 보험 및 퇴직연금 가입 (단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급)

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

- 응시원서(소정 양식) 1부
- 자기소개서(소정 양식) 1부
- 직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부

※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집 이용 동의서는 센터 홈페이지에서 내려받아 작성 후 제출

나. 증빙 제출서류(* 학과 졸업, 경력, 취업 취약계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정됩니다.)

- 재직증명서 또는 경력증명서 1부, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 우대사항(취업 취약계층) 관련 서류 1부(해당자에 한함)

다. 최종합격자 제출서류

- 채용 신체검사서(공무원용) 1부
- 주민등록 초본 또는 등본 1부
- 결격사유 조회서 1부
- 이력서 1부

6. 예비합격자 제도 운영

- 모집인원의 2배수 이내에서 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자가 임용 전 임용 포기, 결격사유 등에 의해 임용이 취소되는 경우 최종합격 처리할 수 있음 (유효기간: 최종합격자 발표일 기준 3개월 이내)

7. 기타사항

- 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 채용서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기합니다. (우편료 본인 부담)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격이 취소되며, 임용된 이후에도 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자의 임용 결격사유 및 입사 포기, 채용신체검사에 불합격 판정 등 결원 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있습니다.
- 문의처 : 거제시가족센터 인사채용 담당자 ☎ 055-682-4958

붙임 1. 응시원서(소정 양식) 1부.

2. 자기소개서(소정 양식) 1부.

3. 직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부. 끝.