

## 완주군가족센터 3차 직원 채용 재공고

완주군가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 인력을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2024년 2월 19일

완주군가족센터장[직인생략]

### 1. 채용분야 및 자격요건

- 응시자는 다음의 자격요건을 갖춘 자로 아래 채용기준에 적합한 자

채용분야 (인원)	담당업무	자 격 요 건	비고
팀원 (1명)	○센터프로그램 운영 등	○건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(필수요건 사항)	
사례관리사 (1명)	○취약위기가족 지원 사업 사례관리사 ○그외 센터사업 등	○관련학과 학사학위 이상소지자(졸업예정자 포함) ○관련사업 2년 이상 근무경력자 ○사례관리자 우대 (사례관리사 채용분야 해당)	

#### ※ 수습기간 3개월 후 근무성적 평가 후 정규직 전환

※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

#### ○ 응시자격 공통사항

- 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자
- 채용신체 검사결과 직무를 수행 할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자

### 2. 제출서류

- 1) 지원서 1부(소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 경력기술서 1부(소정양식/ 경력자에 한함)
- 4) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(소정양식)
- 5) 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부
- 6) 자격증 사본(해당자에 한하며 운전면허증 포함, 제출건만 자격 인정함) 각 1부
- 7) 경력증명서 사본(해당자에 한하며 제출건만 경력 인정함/직무분야 해당 경력증명서에 한해 인정/공고일 기준 6개월 이내 발급 서류만 인정함) 각 1부
- 8) 기타 취업지원대상 여부 확인용 증빙서류(해당자에 한함) \* 응시원서 참조

### ※ 유의사항

- 제출서류는 발급일자가 공고일 기준 6개월 이내 서류만 인정
- 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외
- 제출서류는 순서대로 편철 제출

#### <합격 후 추가 제출서류>

- 채용신체검사서
- 주민등록초본 및 등본 각 1부
- 기타 센터에서 요구하는 서류 (아동학대범죄전력조회서 등)

### 3. 채용일정

- 가. 공고기간 : 2024년 2월 19일(월) ~ 2024년 2월 23일(금)
- 나. 접수기간 : 2024년 2월 19일(월) ~ 2024년 2월 23일(금) 18:00까지
- 다. 접수방법 : **방문접수**
- 라. 접 수 처 : 전북 완주군 용진읍 완주로 456-39 완주가족문화교육원 1층  
“완주군가족센터”
- 마. 서류전형 : 2024년 2월 26일(월) 예정
- 바. 면접일시 : 서류전형 합격자 면접일시 개별공지 \* 최종 합격자 개별 유선연락
- 사. 임용(예정)일 : 추후공지

### 4. 근무조건

- 가. 급여 : 2024년 가족사업안내 인건비 기준표에 따름
- 나. 기타 : 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음

### 5. 기타사항

- 가. 불합격 시 채용서류의 반환은 최종합격자 발표 후 14일 이내 청구 시 반환함.  
반환 청구기간이 지난 후 불합격자 채용 서류는 파기함.
- 나. 제출 서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 내용 후에도 발령을 취소 할 것임.
- 다. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)기입 바람. 응시서류의 기재착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익이 없도록 응시하시기 바랍니다.
- 라. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한 직무는 개인 역량을 고려하여 결정할 수 있음.
- 마. 합격자에 한하여 아동학대 범죄전력 및 사회복지사업법상 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조회 실시함.(사회복지사법 제35조의 2 관련)

※ 해당된 자는 합격 취소함

### 6. 문의처

- 돌봄운영지원팀 063-261-1033, 063-231-1037