



## 온가족보듬사업 활동인력 [보듬매니저] 모집공고

여수시 가족+센터에서 온가족보듬사업의 취약·위기가족이 가진  
복합적 문제 해결 및 욕구 해소를 위해 전문적인 연계와 서비스를 위한  
보듬매니저를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 9월 6일

여수시 가족+센터장



### 1 채용개요 및 직무내용

- 모집 분야 : 보듬매니저
- 모집 인원 : 2명
- 활동내용 : 취약위기가족 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원
- 근무형태 : (시간제 방문) 사례관리 대상 1명당 주 2회, 기본 2시간 활동  
(활동시간과 일정은 파견가정과 협의 후 결정)
- 활동수당 : 1시간당 15,000원 (온가족보듬사업 지침 및 예산 범위 내)  
기본 2시간 활동 (30,000원), 교통비(왕복) 3,000원 (2024년 기준)  
※ 월별 활동시간 및 대상자에 따라 금액은 상이할 수 있음

## 2 자격기준

구 분		자 격 기 준
행복 도우미	자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자</li> <li>• 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자</li> <li>• 우대자</li> <li>- 노인요양보호사, 아이돌보미</li> </ul>
	활동내용 및 활동기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례관리대상 중 만 18세 미만 (손)자녀 또는 만 65세 이상 노부모와 생계 주거를 함께하는 취약 위기가족에게 (조)부모 및 (손)자녀의 건강상태 악화 및 긴급 위기 상황 발생 등으로 인한 (손)자녀/노부모의 긴급 일시돌봄, 활동지원, 정서지원 등 전반적인 생활도움서비스 지원</li> <li>• 활동시간 : 사례관리 대상 1명당 주 2회(총 4시간) (활동시간과 일정은 파견가정과 협의 후 결정)</li> <li>• 활동장소 : 대상자 가정(가정방문)</li> <li>• 활동기간 : 개별안내 (결격사항 없을 시 차년도 계약연장)</li> </ul>
	양성과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대 상 : 보듬매니저로 신규 선발된 자(대기자 포함)</li> <li>• 내 용 : 활동실무와 관련된 제반 교육(온라인 교육) * 수료자 (교육 이수율 100%)에 한해 활동 가능, 신분증 교부</li> <li>• 시 간 : 30시간(우대자는 18시간)</li> </ul>

## 3 응시 서류 접수

- 접수기간 : 2024. 09. 19.(목) ~ 09. 20.(금)
- 접수방법 : 본인 방문접수
- 접 수 처 : 여수시 가족+센터 (여수시 새터로 33, 2층)
- 문 의 처 : ☎061)692-4174 (담당자: 김운서)

## 4

## 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고	2024. 9. 6.(금) ~ 9. 20.(금) 15일간	• 공고: 여수시청, 가족 <sup>+</sup> 센터 홈페이지
접수	2024. 9. 19.(목) ~ 9. 20.(금) (여수시 새터로 33, 2층)	• 접수방법: 본인 방문접수
서류합격자 발표	2024. 9. 23.(월)	개별통보
면접	2024. 9. 24.(화)	여수시 가족 <sup>+</sup> 센터
최종합격자 발표	2024. 9. 26.(목)	개별통보
근무시작일	2024년 10월중	개별통보

※ 위 일정은 예정으로 센터 내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시자가 없거나 자격 기준 미달로 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.

※ 아동학대 및 노인학대 범죄전력 조회 후 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음.

※ 합격이후 양성교육 이수하여야만 활동 가능.

## 5

## 제출서류

1) 응시원서 1부(사진 반명합판) - 최근 3개월 이내 사진

2) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

※양식은 공고문 붙임 문서에서 다운 받아 작성

3) 최종학교 졸업증명서 1부

4) 자격증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

5) 경력증명서(관련 증빙서류 포함) 1부

- 근무부서, 기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행

- 기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

6) 남자의 경우 병역사항 기재

7) 건강진단서 1부(면접 합격자에 한함, B형 간염 등 전염성 질환 및 정신질환자 등)

**※ 제출한 서류는 동 목적 이외로 사용하지 않으며 반환하지 않음.**

## 6 유의사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 시행 3일 전까지 변경 공고합니다.
- 불합격 시 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 반환이 가능하며, 반환청구 기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류의 파기됩니다.
- 기타 채용 문의는 ☎ 061-692-4174로 문의 하여 주시기 바랍니다.