

「구례군가족 공고 제2023-25호」

구례군가족센터
취약·위기 가족 사례관리사 채용 공고

대한불교조계종 사회복지재단에서 위탁운영하는 구례군가족센터에서
사명감과 열정으로 근무하실 취약·위기 가족 사례관리사를
공개 채용하오니 많은 지원바랍니다.

2023년 12월 4일

구례군가족센터장

1. 모집분야 및 응시자격

모집분야	채용인원	자격기준
사례 관리사	1명	① 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함_2024년 2월) ② 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ③ 관련사업 2년 이상 근무경력자 (상근직) ※ 운전면허 2종 보통 이상 필수 ※ ①, ②, ③ 조건 중 한 가지 이상 해당자 지원 가능. ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 중사 경력
★ 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 · 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 중사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (사회복지사업법 제 35조의 제 2항) · 범죄 및 성폭력 범죄 조회시 결격사유가 없는 자 · 아동학대 및 노인학대 관련 범죄 결격사유가 없는 자 · 채용일로부터 1개월 이내 구례군에 주민등록 등재 가능한 자 ※ 결격사유 해당시 합격 및 고용 취소		

2. 전형방법 및 일정

구분	일정	공 고
전형방법	1) 1차 : 서류전형	· 서류 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통보
	2) 2차 : 면접전형	· 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
	3) 채용신체검사	· 2차 면접전형 합격자 (최종합격자)에 한함
채용공고	2023.12.4.(월)~2023.12.15.(금)	· 구례군가족센터 및 구례군청 홈페이지 게시
서류접수	2023.12.4.(월)~2023.12.15.(금)	① 직접 및 우편 제출 : 구례군 구례읍 구례로 508 청소년문화의집 2층 ② 확인전화 필수 (구례@familynet.or.kr) (이메일 : 구례를 영문으로 수정할 것! - gunye) (061-781-팔영영삼)
서류전형 합격자발표	서류 접수 후 개별통보	· 응시자 개별 연락
면접일정	1차 서류 합격자 한해 개별통보	· 면접장소 및 일정 개별공지
최종합격자 발표	2차 면접 후 최종결과 개별통보	· 최종합격자 개별공지 및 구례군가족센터 홈페이지 공고

※ 상기 전형일정은 진행상황 (적임자 부재 및 기관사정)에 따라 일부 변경될 수 있으니 반드시 구례군가족센터 홈페이지 및 기관 확인요망.

3. 급여 및 근로조건

구 분	내 용
근무기간	2024.1.1.~2024.12.31. (3개월 수습평가 예정)
근 무 처	구례군가족센터
급여 및 근로조건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 급여 : 관련 사업 지침 적용. ▶ 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법이 정하는 바에 의함. ▶ 센터 내 운영규정 적용. ▶ 보험여부 : 4대보험 가입 ▶ 근무형태 : 근무시간 주 5일 (월~금) 09:00~18:00 ▶ 근무내용 : 학습정서지원, 생활도움지원, 청소년부모 심리상담 및 전문상담기관 연계 청소년부모 법률지원, 미혼모·부 출산양육지원 등 통합운영 서비스 업무 지원 <p>* 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.</p>

4. 제출 서류 및 유의사항

구 분	내 용
제출서류	<p>○ 본 센터 홈페이지 > 알림공간 > 채용공고에서 붙임파일 내려받아 사용.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부. (반드시 제공 양식 사용.) ② 자기소개서 (A4용지 1매 이내) 1부. ③ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부. ④ 관련 자격증 사본 또는 증명 관련 서류 일체. ⑤ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부. <p>※ 최종 합격 후 추가 제출 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 1부. - 기본증명서 1부. - 채용신체검사서 1부. - 국내 범죄 경력 신원 조회 동의서 1부.
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않으며, 기재사항 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다. ○ 응시원서 등 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다. ○ 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다. ○ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 시행 3일전까지 변경 공고합니다. ○ 채용서류의 반환 청구기간 : 채용 확정 이후 14일에서 60일 <ul style="list-style-type: none"> ※ 구직서류 우편 제출시 서류 반환 청구 가능 ※ 반환청구기간 : 채용확정 이후 20일 이내 (전자우편 제출한 경우 제외) - 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용 서류를 파기(파쇄) 합니다. ○ 기타 문의 사항 ☎ 061) 781 - 팔공공삼