

## 청주시위탁 청주시가족센터 6차 직원 채용 공고

청주시가 청주대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 「청주시가족센터」에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 5일

청주시가족센터장 (직인생략)

<채용분야 및 자격조건>

| <p><b>1. 모집직급 및 인원</b></p> <table border="1"> <tr><td>직 급</td><td>팀원</td></tr> <tr><td>인 원</td><td>1명</td></tr> <tr><td>분 야</td><td>가족복지사업 전반</td></tr> <tr><td>근무기간</td><td>2024.07.01.~</td></tr> </table> <p><b>2. 응시자격</b><br/>다음의 자격기준에 해당하는 자</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">자 격 기 준</th></tr> <tr><td>①</td><td>관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</td></tr> <tr><td>②</td><td>건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</td></tr> <tr><td>③</td><td>관련사업 2년 이상 근무경력자</td></tr> <tr><td>④</td><td>시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능</td></tr> <tr><td colspan="2">* 위 조건 중 1개 이상 충족 필요</td></tr> </table> <p>- 결격사유 : 사회복지사업법 제35조의2제2항에 따른 결격사유에 해당하는 자</p> <p>- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>- 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p> <p><b>3. 전형방법</b></p> <p>- 제1차 : 서류전형</p> <p>- 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)</p> <p><b>4. 접수방법</b></p> <p>- 기한: <u>2024년 6월 5일(수) ~ 6월 19일(수) 17시 까지</u></p> <p>- 방법: e-mail 및 우편 접수</p> <p>※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 청주시가족센터 홈페이지(<a href="http://cjfc.familynet.or.kr">http://cjfc.familynet.or.kr</a>)에서 다운로드 사용</p> <p>- 접수처</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail : <a href="mailto:cjfc@familynet.or.kr">cjfc@familynet.or.kr</a><br/>(E-mail 접수시 수신여부 확인 요망)</li> <li>우편 : 충북 청주시 서원구 무심서로 333<br/>청주시가족센터 2층 사무실 기획운영과 앞<br/><b>(6월 19일 17시까지, 도착분에 한하여 서류 접수)</b></li> </ul> | 직 급                         | 팀원 | 인 원 | 1명 | 분 야 | 가족복지사업 전반 | 근무기간 | 2024.07.01.~ | 자 격 기 준 |  | ① | 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) | ② | 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 | ③ | 관련사업 2년 이상 근무경력자 | ④ | 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 | * 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 |  | <p><b>5. 제출서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 및 이력서, 자기소개서 각 1부.<br/>(본 센터 소정양식)</li> <li>- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서, 양성교육 수료증 사본 등)</li> <li>- 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체 (해당자에 한함)</li> <li>- 직원채용 서류 반환 및 파기 동의자료 1부.</li> <li>- 채용서류 제출 관련 개인정보동의서 1부.</li> </ul> <p><b>6. 면접시험 일정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사발표 : <b>2024년 6월 20일(목) 예정</b></li> <li>- 면접심사 : <b>2024년 6월 21일(금) 10시30분 예정</b><br/>※서류전형 합격자에 한하여 개별 통지</li> </ul> <p><b>7. 기 타</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격자발표 : 합격자에 한하여 개별통지</li> <li>- 급여기준은 본 센터 운영규정에 준함</li> <li>- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음</li> <li>- 제출된 서류는 일체 반환치 않음</li> <li>- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준</li> <li>- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소</li> <li>- 신규로 채용된 자는 최초로 근무를 개시 한 날부터 <u>89일간</u> 수습기간으로 직원의 전반적인 근무평가에 따라 근로계약 유지 여부가 달라질 수 있음.</li> <li>- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>※ 문의 043-263-1817 (기획운영과장 김미라)</b></p> |
|--|-----------------------------|----|-----|----|-----|-----------|------|--------------|---------|--|---|----------------------------|---|---------------------------|---|------------------|---|-----------------------------|----------------------|--|---|
| 직 급  | 팀원                          |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| 인 원  | 1명                          |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| 분 야  | 가족복지사업 전반                   |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| 근무기간   | 2024.07.01.~                |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| 자 격 기 준  |                             |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| ①  | 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)  |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| ②  | 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자   |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| ③  | 관련사업 2년 이상 근무경력자            |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| ④  | 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |
| * 위 조건 중 1개 이상 충족 필요   |                             |    |     |    |     |           |      |              |         |  |   |                            |   |                           |   |                  |   |                             |                      |  |   |